

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TRIMARCO BRUNA CARMELA
Data di nascita	15/07/1967
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA
Incarico attuale	Responsabile - SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0815026519
Fax dell'ufficio	0815027595
E-mail istituzionale	segeretario@pec.comune.gricignanodiaversa.ce.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA "voti 108/110, presso l'Università degli Studi Federico II di Napoli"
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - LUGLIO 1985 - Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Statale Umberto I° di Napoli; - DICEMBRE 1993 - Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale con il punteggio di 350/450; - LUGLIO 1996 - Vincitrice del Concorso per n. 77 posti di Segretario Comunale indetto con Decreto Ministero Interno; - OTTOBRE 2000- Frequenta il 1 corso-concorso di specializzazione per Segretario Generale con idoneità in comuni fino a 65.000 abitanti con superamento dell'esame di idoneità con voti 30/30.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Titolare della Segreteria Comunale - COMUNE DI CAMPIGLIONE-FENILE - Nominata, con Provvedimento del Ministero dell'Interno N. 17200 2952 del 05.12.1997, supplente continuativamente della Segreteria comunale; - COMUNE DI CARINOLA - Nominata titolare della sede della segreteria del comune di Carinola con decreto Sindacale. - COMUNE DI CARINOLA - Nominata supplente a scavalco presso il Comune di Cannello ed Arnone(CE) in sostituzione del titolare. - COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE - Nominata titolare della sede di segreteria del Comune di Cannello ed Arnone, dove nel settembre 2000 sono

CURRICULUM VITAE

attribuite le funzioni di direttore generale. - COMUNE DI CANCELLO ED ARNONE

- Nominata titolare della sede di segreteria del Comune di Sant'Agnello(NA) presso il quale ha svolto compiti di Presidente del Nucleo di Valutazione. DICEMBRE 2004 - Cura la costituzione dell'Ufficio Stampa per la cura dell'Immagine del Ente e per favorire il processo di comunicazione di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Segue l'istituzione e la regolamentazione giuridica della figura del Portavoce, figure tutt'oggi presenti nell'organizzazione interna del Comune. SETTEMBRE 2004 - Incarico sindacale per il Controllo di Gestione presso il Comune di S. Agnello che ha svolto fino all'assunzione della titolarità presso il Comune di Gricignano di Aversa. - COMUNE DI SANT'AGNELLO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona conoscenza ed utilizzo dei principali programmi informatici di videoscrittura. Discreta capacità di utilizzo di Internet e della posta elettronica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- GENNAIO 1993/LUGLIO 1993 - Approfondisce le proprie conoscenze giuridiche nel campo del diritto civile , amministrativo e penale, frequentando a Milano il Corso del Prof. Mariconda;
- SETTEMBRE 1993/LUGLIO 1994 - Approfondisce le proprie conoscenze giuridiche nel campo del diritto civile, amministrativo e penale, frequentando a Napoli il Corso del Giudice Galli;
- SETTEMBRE 1990 - Apprendimento del sistema informatico "ITALGIURE FIND" per la ricerca giurisprudenziale-legislativa attraverso i terminali presso il C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione in Roma;
- FEBBRAIO 1997/MAGGIO 1997 - Frequenta il V° Corso di Formazione per Segretari Comunali presso La Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma con superamento dell'esame conclusivo con giudizio finale di profitto e valutazione di ottimo;
- 19 FEBBRAIO 1998 - Partecipazione al Corso tenutosi presso l'ISCEA di Napoli- Scuola di P.A. sul tema : "Cassa Depositi e Prestiti – le novità 1998".
- 25 MAGGIO 1998 – 8 GIUGNO 1998 – 29 GIUGNO 1998 - Seminario sui Contratti e le procedure di appalto alla luce della Legge N. 109/94 tenutosi in Vietri sul Mare (SA) - Relatore Prof Aniello Visone;
- 17/18 DICEMBRE 1998 - Seminario di studi in Roma del Centro Studi Marangoni sul tema : "MERLONI TER : la Riforma della legge quadro sugli appalti pubblici di lavori";

CURRICULUM VITAE

- 28/29 GENNAIO 1999 - Partecipazione al Convegno tenuto dalla ITA S.r.l. in Roma sul tema :”MERLONI TER : la nuova disciplina in materia di appalti e lavori pubblici”
- MARZO 1999 / DICEMBRE 2000 - Partecipazione al corso di formazione per segretari Comunali organizzato dalla provincia di Caserta con rilascio di attestato di superamento finale.
- ANNI 2003/2006 - Frequenta il MASTER Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale), con tesi sui Fondi strutturali e superamento dell’esame finale con giudizio “ottimo”;
- APRILE 2001 - Ha presentato, al Convegno internazionale tenutosi a Napoli sul tema: “ Politiche per la tutela del territorio, tecniche ecocompatibili, strategie progettuali e rischio ambientale”, una relazione dal titolo:”Politiche degli Enti locali per la prevenzione dai rischi ambientali” pubblicata nel 2001 nella appendice agli Atti. per la Luciano editore, Napoli.
- ANNI 1999-2000, 2000-2001, 2001-2002 - Ha svolto un ciclo di seminari sul tema: “Strumenti per la tutela dei beni ambientali e paesaggistici”, all’interno del Corso di “Progettazione Ambientale” della Facoltà di Architettura della Università degli studi di Napoli Federico II;
- ANNI 2000-2001, 2001-2002 - Ha svolto un ciclo di seminari all’interno del “Corso di Diritto e Legislazione urbanistica”sul tema:” Politiche nazionali, regionali e degli Enti locali per le aree protette”, presso la Facoltà di Architettura di Aversa della Seconda Università degli studi di Napoli;
- NOVEMBRE 2002 - Ha pubblicato uno studio sul tema:”Programmazione funzionale nelle aree urbane”, per la Luciano editore di Napoli.
- ANNI 2001/2007 - Partecipa annualmente ai Corsi di aggiornamento in Attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali tenutisi presso la SSPAL (Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale), validi anche ai fini dell’attribuzione dei crediti formativi;
- OTTOBRE 2005 - Ha predisposto una relazione dal titolo: “Regolamentazione per i piani di spiaggia degli Enti Locali” per il Convegno sulle “Attrezzature balneari eco-compatibili e Regolamentazione dei piani di spiaggia “ che si è tenuto il 28 ottobre 2005 a Napoli.
- DICEMBRE 2006 - Ha presentato il 2 dicembre 2006 “Riferimenti legislativi”, in Crisci G.,”La certificazione energetica degli edifici”, atti del Seminario del 1-2-dicembre 2006, ed. Luciano, Napoli, giugno 2007.