



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

(Provincia CASERTA)

☎ 081.5026501 - 5026511 fax 081.5027595 cod. Fiscale 81002610616

Prot: _____
Del _____

RACC R/R

Alla compagine sociale

LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO MEDIANTE LA PROCEDURA DEL COTTIMO FIDUCIARIO

(procedura: art. 125, comma 11 del decreto legislativo n. 163 del 2006 criterio: offerta del prezzo più basso, ai sensi dell'art 83 del D.lgs n 163/06 in riferimento al Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n.9 del 7 maggio 2007)

OGGETTO: Servizio sociale di base: aree di intervento: welfare di accesso, anziani, disabili fisici e psichici, dipendenze, immigrati, contrasto alla povertà e servizio informagiovani.

Il Responsabile dell'Area Socio Culturale

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n° 30 del 17-11-2011

INVITA

codesta compagine - specializzata nel settore, fermi restando i requisiti di ammissibilità di seguito indicati, a partecipare alla procedura di cui agli artt 83 e 125 del D.lgs 163 del 12.04.2006 per l'affidamento del servizio in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'onori, alle condizioni che seguono:

Capo 1 - Specificazioni sul servizio e sulle modalità di partecipazione alla gara.

- a) importo complessivo dell'appalto € 34.800,00, Iva inclusa;
- b) durata del servizio: dal 01.01.2012 al 31.12.2012 ;
- c) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163 del 2006;
- d) Luogo di esecuzione, caratteristiche del servizio, natura ed entità dello stesso:
 - 1) il servizio prevede: **Servizio sociale di base: aree di intervento: welfare di accesso, anziani, disabili fisici e psichici, dipendenze, immigrati, contrasto alla povertà, e servizio informa giovani;**
 - 2) apertura dello sportello tutti i giorni, dal lunedì al venerdì e i rientri pomeridiani previsti dall'Ente;
 - 3) i locali saranno messi a disposizione dall'Ente Comunale, compresi il materiale di cancelleria e i supporti elettronici nonché telefoni e fax;

Maggiori dettagli sull'esecuzione del servizio sono indicati nel capitolato d'appalto;

- e) **Cauzioni e garanzie:** ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- f) Requisiti di ordine generale (art 38 del D.lgs 163 del 12.04.2006) ;
- g) Requisiti di ordine speciale-Capacità tecnica (art 42 del D.lgs 163 del 12.04.2006)
- h) Requisiti di ordine speciale- **capacità economica e finanziaria** (art 41 del D.lgs 163 del 12.04.2006);
- i) **Non è consentito subappaltare il servizio;**
- j) Termine, Indirizzo di Ricezione, Modalità di Presentazione e Data di Apertura delle *Offerte*:
 - termine: alle ore 12,00 del giorno 13.12.2011;
 - indirizzo: Piazza Municipio n. 17 - 81030 Gricignano di Aversa (CE);



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

(Provincia CASERTA)

☎ 081.5026501 - 5026511 fax 081.5027595 cod. Fiscale 81002610616

- apertura offerte: prima seduta pubblica il giorno 15.12.2011 alle ore 16.30 presso il l'Ufficio di Socio culturale - Servizi Sociali ,eventuale seconda seduta pubblica, da stabilire presso la medesima sede;

L) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

M) In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.O. n. 827/24.

Capo 2 - Modalità di presentazione delle offerte.

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

a) le compagini interessate dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del giorno 13.12.2011 all'Ufficio Protocollo di questo Comune sito in Piazza Municipio n. 17, a mezzo raccomandata AR o recapitata a mano, a pena l'esclusione, il plico chiuso, sigillato in ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Offerta per l'appalto del Servizio sociale di base" contenente nel suo interno 2 buste, 1 relativa all'offerta e 1 relativa alla documentazione, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recante anch'esse l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente "A" - documentazione e "B" - offerta economica.

b) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente;

La Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

2. Contenuto della Busta "A - Documentazione":

2.1

- **cauzione provvisoria di € 696,00 (2% dell'importo dell'appalto)**, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006, richiesta al capo 1 lettera f della lettera d'invito, costituita, a scelta dell'offerente, da:

a.1) mediante assegno circolare o polizza fidejussoria bancaria o assicurativa con validità non inferiore a 180 gg. dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte;

- **cauzione definitiva:** impegno di un fidejussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

2.2

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscritto re, nella quale il titolare della ditta o legale rappresentante della società, consapevole di quanto prescritto dall'art. 46 D.P.R. 445 /2000 per le ipotesi di falsità negli atti e dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. n. 403/98 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARI:

- di aver preso visione del capitolato speciale di appalto e di accettarne tutte le condizioni e in particolare di accettare ogni controllo che la Pubblica Amministrazione riterrà opportuno effettuare;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nella lettera d'invito, nel capitolato;**
- di essere in possesso di tutti i requisiti di legge nella specifica materia per poter organizzare e gestire il servizio in oggetto;
- di essere iscritto alla CCIM con indicazione del numero di iscrizione e della data, natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

(Provincia CASERTA)

☎ 081.5026501 - 5026511 fax 081.5027595 cod. Fiscale 81002610616

Amministratori e dei Direttori Tecnici risultanti dal certificato di iscrizione della CCIM, codice fiscale/partita IVA;

- **inesistenza delle cause ostantive di cui alla L. n. 575/65 e successive modificazioni e integrazioni (disposizione antimafia)**
- **di non trovarsi in alcune delle condizioni di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 per ciò che riguarda i punti:**
 - **certificato fallimentare,**
 - **casellario giudiziale,**
 - **condanne passate in giudicate**

per il titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di tutti i soci se trattasi di società di nome collettivo, di accomandita semplice;

- di essere in regola con gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle tasse;
- che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
- si essere in regola con quanto prescritto dal D.Lgs. n. 626/94 e succ. modifiche;
- che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili si sensi dell'art. 17 della legge 68/99 o in alternativa che l'impresa non è tenuta al rispetto di tali norme.

2.3 Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica:

a) elenco dei principali servizi negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; trattandosi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, ovvero dichiarati in autocertificazione dallo stesso concorrente;

2.4 Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria:

a) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi **pari o superiore a € 34.800,00**, Iva compresa;

Tutta la documentazione di cui al punto 2 (2.1- 2.2- 2.3 - 2.4), unitamente al capitolato debitamente controfirmato in tutte le pagine dal concorrente, dovrà essere inserita in una busta chiusa, denominata "Busta A" ed essere inserita nel plico insieme alla busta, denominata "busta B" che dovrà contenere esclusivamente l'offerta.

Le dichiarazioni devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Capo 3 Contenuto della busta interna - "BUSTA B" Offerta economica:

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta, IVA inclusa, a pena di esclusione; L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso sull'importo a base d'asta, ai sensi dell'articolo 83, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, riportante tutti i dati anagrafici, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

(Provincia CASERTA)

☎ 081.5026501 - 5026511 fax 081.5027595 cod. Fiscale 81002610616

c) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

3.1 Apertura delle offerte e formazione della graduatoria:

a) il soggetto che presiede il seggio di gara procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:

a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

a.2) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:

b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;

b.2) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);

Capo 4 Cause di esclusione:

a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le *offerte*:

a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui alla lettera d'invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;

a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura della busta interna contenente l'*offerta* economica, le *offerte*:

b.1) mancanti della buste interne;

b.2) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b.3) il cui concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiari il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

bA) nel caso di *offerta* anormalmente bassa la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e qualora non siano ritenute valide può rigettare l'*offerta* con provvedimento motivato escludendolo dalla gara;

c) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le *offerte*:

c.1) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;

c.2) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;

Capo 5 Dimostrazione dei requisiti artt. 38- 41 e 42 del D.lgs 163/06:

I requisiti di ordine generale e quelli speciali devono essere comprovati, ai sensi del comma 4 dell'art 42 del D.lgs 163/06, mediante apposita documentazione probatoria, dopo la scelta dell'affidatario



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

(Provincia CASERTA)

☎ 081.5026501 - 5026511 fax 081.5027595 cod. Fiscale 81002610616

provvisorio, da parte di quest'ultimo ed, eventualmente, dall'affidatario successivo qualora il primo fosse escluso per qualsiasi motivo.

Capo 6 - Conclusione e modalità di stipula del contratto.

- a)-La stazione appaltante tratterà direttamente le condizioni contrattuali con l'affidatario provvisorio, in senso migliorativo rispetto all'offerta presentata dal medesimo ed, eventualmente, anche rispetto a condizioni previste dal Capitolato speciale d'onere purché non inderogabili e comunque nell'interesse esclusivo della stessa stazione appaltante;
- b)-l'affidatario è obbligato a fornire tempestivamente al Comune tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro il termine richiesto, ovvero, nei casi previsti dalle norme, ad indicare tempestivamente presso quali amministrazioni le stesse possono essere reperite; egli è obbligato altresì a depositare presso il Comune tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- c)- l'affidatario è obbligato ad iniziare il servizio nei termini stabiliti nel capitolato d'appalto, anche nelle more dell'affidamento definitivo;
- d)- l'affidatario è obbligato, con specifica previsione contrattuale, ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro;

CAPO 7- Altre notizie.

- a) Tutti gli importi citati nella presente lettera di invito si intendono IVA inclusa;
- b) Tutti i pagamenti saranno fatti in Euro, con le modalità previste dal capitolato speciale d'onere;
- c) per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si rimanda al capitolato speciale d'onere;
- d) Responsabile per il procedimento è il geom. Antonio Barbato - tel. e fax 081/5026523 fax comune 081/8131373

Si allega capitolato speciale d'onere .

Gricignano di Aversa,

Il Responsabile dell'Area

(Sig. Antonio De Santis)