



COMUNE DI GRICIGNANO DI AVERSA

Provincia di CASERTA

Piazza Municipio n.15-81030 GRICIGNANO DI AVERSA

Tel. 081-5026511 fax 081-5026516

Capitolato Speciale d'Appalto

Capitolato speciale d'Appalto e norme integrative del Bando di Gara con procedura aperta per l'appalto del servizio di noleggio, installazione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) di dispositivi di controllo automatici fissi omologati per il rilevamento delle infrazioni di cui all'art. 146 del C.d.S., un'apparecchiatura in postazione mobile per il controllo di cui all'art. 142 del C.d.S., del servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di competenza della Polizia Municipale, costruzione di un impianto semaforico, piano di adeguamento della segnaletica stradale, adempimenti consequenziali, servizi accessori e complementari.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Il noleggio, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la taratura periodica dovuta per legge di n. 1 apparecchiatura per il controllo della velocità in postazione mobile (controllo del limite massimo di velocità); n. 2 (due) dispositivi fissi di controllo omologati per l'accertamento automatico delle infrazioni di cui all' Art. 146/3 del C.d.S. (passaggio indicante luce rossa) servizi accessori e complementari;
2. Il servizio di gestione, con proprio personale, delle procedure sanzionatorie amministrative derivanti dalla violazioni alle norme del C.d.S. di competenza della Polizia Municipale, da effettuarsi all'interno del Comando e sotto il diretto controllo degli operatori della PM, con la fornitura del relativo software gestionale, servizi accessori e complementari;
3. Piano di adeguamento della segnaletica stradale;
4. Costruzione di un impianto semaforico;
5. Attuazione del piano di segnalamento.

L'Amministrazione concedente si riserva durante il corso del servizio, a suo insindacabile giudizio, e senza alcun costo per l'Ente, di richiedere la sostituzione dei dispositivi su descritti con altri tecnologicamente più evoluti ed aventi le stesse funzioni, omologati dal competente Ministero, al fine di garantire l'espletamento del servizio di rilevamento con apparecchiature e tecnologie d'avanguardia. previa trattativa con la ditta.

Si riserva altresì, per tutta la durata del contratto la facoltà di ampliare il numero degli strumenti in questione e/o richiedere servizi analoghi con la ditta aggiudicataria, alle stesse condizioni offerte in sede di gara e richiamate nel presente appalto.

L'esecuzione di lavori di segnaletica stradale che si dovessero rendere indispensabili per garantire sulle strade comunali una viabilità sempre aderente alle norme del C.d.S. ed assicurare l'incolumità degli utenti, nonché l'attuazione del piano di adeguamento della segnaletica proposto. Per la copertura finanziaria del relativo onere di spesa saranno utilizzati i proventi derivanti dagli introiti connessi con l'utilizzo degli apparecchi rilevatori della quota spettante all'Amministrazione Comunale

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni cinque salvo eventuale proroga ai sensi delle vigenti normative in materia .

Art. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha un valore complessivo presunto di € 1.725.000,00 di cui :

- per il servizio di noleggio, , installazione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) di dispositivi di controllo automatici fissi e mobili omologati per il rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti massimi di velocità consentita e passaggio con il semaforo indicante luce rossa), servizi accessori e complementari, l'importo presunto nei cinque anni è di 1.275.000,00, calcolato su un numero presunto di fotogrammi validi pari a 15.000 x l'importo posto a base d'asta che è pari ad € 17,00;
- per il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative di competenza della Polizia Municipale, con la fornitura di sistema gestionale software ed hardware, formazione del personale di P.M. e assistenza tecnica, l'importo presunto nei cinque anni è stimato in € 450.000,00 calcolando un numero presunto di atti stampati pari a 15.000 per un corrispettivo posto a base d'asta pari ad € 6,00 oltre IVA diminuito del ribasso offerto in sede di gara ;
- la realizzazione dell'impianto semaforico sarà pagata dall'Amministrazione Comunale alla ditta aggiudicataria entro il triennio successivo all'installazione, ai prezzi di cui all'allegato computo metrico;
- Per la segnaletica stradale saranno tenuti come riferimento i prezzi indicati per ogni singola voce nel "Prezzario" della Regione Campania, ultima edizione, ai quali sarà applicato lo sconto d'asta.

Si fa presente che le spese postali relative alla notifica dei verbali saranno a carico del Comune di Gricignano di Aversa

Art.4 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria del servizio elegge il proprio domicilio nel Comune di Gricignano di Aversa.

ART.5 ATTIVITA' RICHIESTE E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

A) In merito al servizio di noleggio di un'apparecchiatura in postazione mobile per il controllo del limite massimo di velocità e n. 2 (due) apparecchiature per il controllo del passaggio con i l semaforo indicante luce rossa le apparecchiature devono possedere le seguenti caratteristiche tecniche:

Gli strumenti di rilevamento di infrazione commesse dai veicoli alle intersezioni regolate da semaforo (art. 146 del C.d.S.)

- essere omologati per l'accertamento delle infrazioni di cui all' art.146/3 del C.d.S. ,senza la presenza degli organi di polizia;
- utilizzare doppie spire elettromagnetiche a induzione affogate nell'asfalto;
- dovranno produrre una documentazione fotografica consistente in almeno due fotogrammi per ognuna delle infrazioni commesse;
- essere a ripresa digitale;
- riportare in sovra impressione l'indicazione della località,della data e dell'ora esatta del transito, secondi e decimi di secondo intercorsi dall'inizio della fase di rosso e numero di serie dell'apparecchiatura;
- trasferimento dei dati contenuti nel documentatore fotografico in una memoria estraibile di tipo USB PEN DRIVE compatibile con ogni personal computer.

RILEVAMENTO INFRAZIONI AI LIMITI DI VELOCITA' IN POSTAZIONE MOBILE (142)

La Società dovrà mettere a disposizione dell'Ente uno strumento di rilevazione delle infrazioni che dovrà essere utilizzato unicamente dal personale della Polizia Municipale e dal personale specializzato incaricato dalla ditta stessa al quale l'Amministrazione darà nomina di "Ausiliario Tecnico di Polizia Municipale", il quale supporterà il personale della Polizia Municipale di servizio nei luoghi e nei tempi dove il Comando deciderà di effettuare i rilevamenti.

Il misuratore di velocità usato dovrà essere conforme al campione depositato presso il Ministero dei Lavori Pubblici, Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale, e dovrà riportare indelebilmente il numero di matricola, gli estremi del decreto di omologazione ed il marchio del fabbricante.

Detta apparecchiatura dovrà avere le caratteristiche necessarie per rilevare la velocità in ogni situazione ambientale e climatica, nonché offrire la possibilità di impostare due livelli di limite di velocità (es. auto e camion).

Tutte le caratteristiche sopra descritte dovranno evincersi dal manuale d'uso dell'apparecchiatura che si intende utilizzare di cui una copia dovrà essere allegata all'offerta. La non rispondenza dell'apparecchiatura ai precedenti requisiti, è causa di esclusione dalla gara.

La Ditta aggiudicataria o A.T.I., per l'espletamento del servizio, metterà a disposizione della Polizia Municipale un misuratore di velocità, regolarmente omologato ai sensi di legge, con le seguenti caratteristiche tecniche, a pena di esclusione in assenza anche di una sola di esse:

- Dispositivo di tipo mobile, autoalimentato corrispondente alle caratteristiche di cui all'art. 201 C.d.S., comma 1-bis, lettera e);
- Il Dispositivo, a pena di esclusione, deve avere le seguenti minime caratteristiche:
 - Possibilità di montaggio in vettura di servizio della Polizia Municipale;
 - Possibilità di montaggio su propri cavalletti al lato della strada;
 - Possibilità di montaggio all'interno di apposito contenitore;
 - Possibilità di rilevamento bidirezionale contemporaneo della velocità dei veicoli;
 - Possibilità di taratura differenziata tra autovetture e mezzi pesanti;
 - Possibilità di funzionare 24 ore su 24 in qualsiasi condizione di tempo.

Il misuratore di velocità messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria o A.T.I. alla Polizia Municipale sarà dotato del dispositivo per la rilevazione contemporanea dei due sensi di marcia e di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento dello stesso; se analogica, rullino fotografico vergine di adeguata sensibilità, batterie, cavi di collegamento, materiale di consumo nonché assistenza tecnica (per la consegna e il ritiro dell'apparecchiatura, installazione e garanzia di continuità di funzionamento della stessa) e quant'altro necessario per il corretto espletamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire una adeguata formazione del personale del Corpo di Polizia Municipale in ordine al corretto utilizzo degli apparecchi e garantire mediante la presenza giornaliera di un proprio tecnico il controllo e la funzionalità degli stessi. In caso di rottura e malfunzionamento di un apparecchio la ditta deve impegnarsi alla sostituzione dello stesso qualora la riparazione richieda più di cinque giorni.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'installazione degli apparecchi fissi di rilevazione di infrazione al codice della strada e rendere disponibile l'apparecchiatura mobile entro i tempi proposti in sede di gara nell'offerta tecnica e comunque entro e non oltre 90 giorni dalla stipula del contratto.

I dispositivi dovranno essere posti in opera a cura e spese della ditta aggiudicataria, completi e funzionanti in ogni parte e secondo quanto previsto dal relativo decreto di omologazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la validità del decreto di omologazione o eventuali suoi adeguamenti nei tempi tecnici necessari al suo aggiornamento.

L'amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicataria l'ampliamento del servizio mediante altre postazioni e/o servizi analoghi agli stessi patti e condizioni, previa trattativa privata.

E' a carico della ditta aggiudicataria anche :

- la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici, eventuali danni causati da terzi ai dispositivi di rilevamento dovranno essere risarciti dagli interessati o dalle compagnie assicuratrici di rettamente alla Ditta;
- la fornitura e l'installazione, previa autorizzazione, di apposita segnaletica stradale verticale di preavviso della presenza dei rilevatori da posizionarsi prima del rilevatore stesso;

- ogni opera per dare il servizio efficiente a regola d'arte (scavi ove previsti a profondità non inferiore a 15 cm. dal manto stradale, ripristini, allacciamenti elettrici, ecc.);
- la formazione del personale preposto all'uso delle apparecchiature in ordine al corretto utilizzo delle stesse, nonché in ordine all'utilizzo dei dati oggetto di accertamento;
- la fornitura di CD-ROM su cui sono masterizzate le immagini relative alle sanzioni rilevate per la visura, la notifica ed eventuale dimostrazione al trasgressore che ne faccia richiesta, delle infrazioni al codice della strada;
- la compilazione ed invio file riportante tutti i dati relativi a ciascuna infrazione (immagine, data, ora, targa, limite della strada, velocità rilevata), per la gestione delle Sanzioni Amministrative relative al C.d.S.
- la responsabilità per furti, incendi ed atti vandalici delle apparecchiature installate deve essere garantita per l'intero periodo contrattuale;
- la collaborazione, a semplice richiesta del Comando di Polizia Municipale, a mezzo di personale specializzato, in ordine a servizi tecnico-operativi inerenti il servizio.

L'apparecchiatura di rilevazione delle infrazioni, dispositivi e postazioni, saranno forniti, posti in opera e mantenuti dalla ditta aggiudicataria senza altri oneri oltre a quelli previsti dal presente bando di gara e resterà di proprietà della ditta stessa che, al termine dell'appalto, la potrà rimuovere e ritirare d'intesa con il Comando di Polizia Municipale.

S' intendono a carico di questo Comune esclusivamente :

- ◇ la fornitura ed il costo dell'energia elettrica.
- ◇ la responsabilità della corretta redazione dei processi verbali di violazione, sulla base dei dati accertati dalle apparecchiature oggetto della fornitura, la notificazione degli stessi, nonché ogni ulteriore attività consentita dalla legge volta ad affermare la legittimità ed esecutività dei suddetti processi verbali in ogni eventuale sede e grado di giudizio;
- ◇ Il costo dell'energia elettrica;
- ◇ Predisposizione punti d'allaccio dell'energia elettrica in prossimità delle postazioni di rilevamento delle infrazioni;
- ◇ Costo delle visure;
- ◇ L'impegno a spedire i verbali entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione delle immagini relative alle infrazioni rilevate;
- ◇ Eventuali occorrenze non previste nel contratto;
- ◇ Spese di notifica della violazione.
- ◇ Predisposizione di apposito Capitolo per il pagamento delle spettanze;
- ◇ Comunicare all'Impresa aggiudicataria il parere di merito in ordine ai ricorsi pervenuti in tempo utile e, comunque, almeno 30 (trenta) giorni prima del termine per la costituzione in giudizio;
- ◇ Rendere disponibile, sostenendo le relative spese, il collegamento telematico alla M.C.T.C. per la ricerca dei proprietari dei veicoli per l'inserimento in automatico dei dati nel software.
- ◇ Il costo delle spese postali conseguenti alla gestione dei verbali, il costo delle visure e degli abbonamenti per il collegamento telematico alla M.C.T.C. . .

B) In merito al servizio di gestione degli atti di accertamento delle violazioni alle norme del Codice della strada, la Ditta aggiudicataria deve garantire che il servizio abbia le seguenti caratteristiche:

Attività di inserimento degli avvisi relativi alle infrazioni alle norme del Codice della Strada accertate dal personale della Polizia Municipale nell'ambito del territorio del Comune di Gricignano di Aversa e delle rispettive ricevute di pagamento. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'inserimento degli atti all'interno del sistema informatico dalla medesima fornita ed offerto in uso al Corpo di Polizia Municipale di Gricignano di Aversa.

Notifica dei verbali, comprensiva anche di eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario. Registrazione della data di notifica.

Fornitura, a spese della Ditta aggiudicataria, ogni 30 giorni, di supporto cd-rom funzionante con software per visione immagini fornito dalla ditta medesima, da cui derivi la possibilità di visionare e stampare copia dei fotogrammi relativi ai verbali rilevati dai dispositivi di controllo automatico e notificati da utilizzarsi anche per le procedure di contenzioso .

Acquisizione, inserimento, smistamento, rendicontazione delle cartoline avviso di ricevimento, delle comunicazioni di avvenuto deposito e dei bollettini di pagamento;

Il servizio di gestione delle sanzioni amministrative dovrà essere svolto in nome e per conto del Comando di Polizia Municipale del Comune di Gricignano di Aversa con mezzi e personale della ditta aggiudicataria ma sotto il controllo e la direzione del personale addetto della Polizia Municipale medesima .

Art. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE E PENALITA'

La ditta si impegna ad avviare i servizi entro e non oltre 90 giorni dalla data di stipula del contratto. La penale pecuniaria, viene stabilita pari ad € 200,00 (Euro Duecento/00) per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo e relativamente a ciascun servizio.

Il ritiro presso il Corpo Polizia Municipale del materiale cartaceo relativo agli avvisi d'infrazione, dovrà avvenire a cadenza settimanale , entro gli orari da concordarsi con l'Ufficio Verbali.

Gli atti dovranno essere inseriti nel programma gestionale entro 30 giorni lavorativi successivi al loro ritiro da parte della ditta aggiudicataria. La penale pecuniaria, viene stabilita in € 200,00 (Euro duecento/00) per ogni giorno naturale e successivo di ritardo.

La restituzione del materiale cartaceo al Corpo Polizia Municipale dovrà avvenire con cadenza mensile . Tutti i ritiri e le consegne del materiale dovranno avvenire tramite incaricato di fiducia della Ditta.

Gli atti dovranno essere spediti per la notifica entro 60 giorni lavorativi dall'invio da parte del Comando dell'elenco (distinta) degli atti validati e da postalizzare. La penale pecuniaria, viene stabilita in € 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo. La notifica degli atti dovrà avvenire, salvo intervento del Corpo Polizia Municipale di Gricignano di Aversa , con cadenza settimanale, tramite servizio postale. Il servizio di rilevazione delle infrazioni di cui all'art.142 del Codice della Strada in postazione mobile sarà effettuato in base a programmi preventivamente concordati con il Comando di Polizia Municipale che ne assume la direzione ed il controllo, con un minimo di due servizi settimanali della durata di almeno due ore, mentre le apparecchiature in postazione fissa saranno attivate per almeno dodici ore al giorno in orario diurno .

Art. 7 – GESTIONE DEI PARAMETRI DI BASE

Tutte le definizioni dei parametri operativi di utilizzo della procedura verranno definiti, verificati e controllati dai responsabili del Comando di Polizia Locale Ufficio Codice della Strada , in qualsiasi momento 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno, che ha inoltre la facoltà di supervisionare e verificare il trattamento e la lavorazione delle pratiche e provvedere ad eventuali modifiche, rispettando tutti i canoni della trasparenza e affidabilità del servizio.

Art. 8 – D.Lgs 196/2003 TRATTAMENTO DATI – SOFTWARE GESTIONALE

Il sistema informatico dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. La Ditta in fase di offerta dovrà documentare le misure adottate per garantire la conformità al D.Lgs. 196/2003. La ditta aggiudicataria, in fase di espletamento del servizio oggetto dell'appalto, dovrà comunicare tempestivamente al Comando ogni variazione alle politiche/misure di sicurezza informatica descritte nella documentazione sopra citata. L'accesso ai singoli moduli applicativi deve essere protetto con meccanismi di login/password tali da gestire, profili utente e/o funzioni specifiche in grado di controllare e di condizionare gli accessi alla base dati nelle diverse modalità di scrittura o di sola interrogazione. Le protezioni suddette devono poter essere modificate da un amministratore di sistema in modalità interattiva, sotto la guida dell'applicativo stesso . Il sistema proposto deve disporre di funzioni integrate atte a garantire l'integrità fisica e la sicurezza della base dati, tramite il ripristino reale delle informazioni nella stessa consistenza logica e fisica immediatamente precedente la eventuale caduta del sistema.

Il sistema operativo fornito dalla Ditta dovrà consentire la tracciabilità delle informazioni trattate e/o modificate per tutti i campi presenti nella base dati con indicazione di data e ora dell'operatore che ha effettuato l'operazione al fine di individuare eventuali responsabilità . Per l'attività di data entry, la procedura deve prevedere la visualizzazione contestuale delle immagini al fine di garantire la corretta digitazione dei

dati necessari per la redazione del verbale e deve essere integrata al software gestionale, in quanto, l'utilizzo di un unico sistema gestionale riduce al minimo la possibilità di errori in fase di inserimento dati. Per la gestione della documentazione è richiesto l'utilizzo di strumenti di Office Automation liberi, che non richiedono l'acquisto di specifiche licenze d'uso e che dovrà essere integrata totalmente con il software di gestione delle infrazioni. La procedura deve disporre di uno strumento di query integrato all'applicazione configurabile direttamente dall'utente finale senza l'intervento della ditta produttrice del software.

ARTICOLO 9 - STAMPE PERIODICHE E STATISTICHE

La ditta dovrà garantire, oltre alle stampe statistiche consentite dal software, la produzione e messa in opera di stampe e/o statistiche non previste, che devono essere messe a disposizione del Comando di Polizia Municipale. Il sistema deve prevedere tutte le stampe su carta bianca formato A4 consentendo la personalizzazione e integrazione di tutti i modelli senza l'intervento della società produttrice limitando l'uso di moduli particolari solo nei casi previsti dalla normativa.

ARTICOLO 10 - ATTIVITA' SISTEMISTICHE

Il rilascio di nuovi diritti di accesso alla procedura verrà effettuato entro 20 (venti) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. La Ditta dovrà indicare una persona con le funzioni di Amministratore di sistema cui il responsabile della Polizia Municipale indirizzerà tutte le richieste relative ad utenti, profili, permessi di accesso, e quant'altro relativo alle prestazioni e alla messa a punto dell'applicazione e della base di dati.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Comando di Polizia Municipale e la ditta aggiudicataria dovranno nominare rispettivamente un responsabile del servizio al fine di verificare, tramite un incontro da svolgersi presso la sede del Comando con cadenza mensile, o con diverso periodo a scelta del Comando, la gestione dell'appalto.

ARTICOLO 12 - REPORT DEI DATI

La Ditta renderà attiva la funzione che consentirà d'ottenere, con cadenza mensile o con diverso periodo a scelta del CPM, la stampa del report dei dati, concordato con lo stesso CPM, dell'attività di gestione svolta.

ARTICOLO 13 - INSTALLAZIONE PRESSO I.D.C., AVVIAMENTO E MANUTENZIONE

La procedura applicativa deve essere installata su due I.D.C. della ditta o RTI aggiudicataria o nella loro disponibilità che devono essere connessi tra loro per garantire la continuità dei servizi o anche in caso di indisponibilità di uno dei due.

Gli I.D.C. devono essere dotati di sistemi di storage con unità robotizzate.

La Ditta dovrà fornire assistenza continuativa all'uso dell'applicazione nonché la manutenzione ordinaria (in particolare eliminazione dei malfunzionamenti), dal termine del collaudo e fino a scadenza del contratto, tramite una propria struttura, sia in fase di supporto all'avviamento che a regime, senza escludere interventi di natura diversa anche in loco, a seconda delle necessità.

La Ditta deve essere in grado di fornire software periodici di aggiornamento per esigenze collegate a nuove disposizioni normative al fine di adeguare il servizio alle nuove normative nei tempi da esse previsti.

I livelli di servizio da garantire devono essere tali da non compromettere alcuna delle modalità e tempistiche di erogazione dei servizi.

ARTICOLO 14 - BANCA DATI

In caso di risoluzione del contratto o alla sua scadenza la ditta trasferirà la propria banca contenente tutti i dati gestiti per conto del Comando di Polizia Municipale direttamente all'Ente, secondo le modalità ed i termini disposti dal Comando stesso.

ARTICOLO 15 - PERSONALE E STRUMENTAZIONE DELLA DITTA – ASSISTENZA LEGALE

Per l'espletamento delle attività connesse al servizio di gestione, la Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale formato sia sulle procedure informatiche in uso, sia sulle vigenti procedure normative del codice della strada ed extra C.d.S. . La Ditta dovrà farsi carico dell'attività di sportello al pubblico e della strumentazione software ed hardware proposta in sede di Offerta Tecnica per l'intera commessa.

ARTICOLO 16 - PAGAMENTI GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE

Dall'attivazione operativa del servizio, la Ditta fatturerà mensilmente i corrispettivi maturati sulla base degli effettivi volumi registrati : numero di fotogrammi validi e numero di verbali stampati

Tutti gli importi fatturati sono da intendersi oltre I.V.A.

Il pagamento dell'impianto semaforico avverrà nel primo triennio con rate mensili.

L'eventuale interruzione del servizio, sia a titolo provvisorio e sia a titolo definitivo, dovuta alla sospensione dell'omologazione o al termine del periodo contrattuale non bloccherà i pagamenti per tutti quei verbali accertati fino all'interruzione del servizio.

ARTICOLO 17 - TUTELA DEI DATI - GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE

La Ditta si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Ditta sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente capitolato.

La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti. La Ditta s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione Comunale di Gricignano di Aversa nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali relativi ad atti giudiziari, ai sensi e per gli effetti dell' art. 29 del D.lgs n. 196/2003 e succ. mod., nomina quale responsabile del trattamento dei dati la ditta aggiudicataria del servizio in questione. Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente contratto è soggetto alle disposizioni del D. lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Le parti devono adempiere alle disposizioni previste dal decreto legislativo n.196/2003 e successive modifiche. Il titolare del trattamento autorizzerà la Ditta, sino a formale provvedimento di revoca, a compiere sugli atti giudiziari e assimilati, da questa in qualunque tempo gestiti, le seguenti operazioni:

- Accesso ai dati personali medesimi mediante l'utilizzo delle tecnologie ritenute più idonee;
- Registrazione dei dati, trattamento e gestione del materiale cartaceo, memorizzazione e mantenimento della Banca Dati secondo quanto indicato nel capitolato;

Il responsabile del trattamento dei dati deve procedere al trattamento dei dati stessi attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare rispettando il segreto d'ufficio.

ART. 18 – ONERI PER LA SICUREZZA

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono stati valutati pari a zero.

In relazione agli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze, di cui all'art.26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, si precisa che la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) non è prevista in quanto i servizi, oggetto della presente concessione, non prevedono l'esecuzione di alcuna attività all'interno di locali e luoghi del Comune di Gricignano di Aversa.

ARTICOLO 19 - CONTRATTO DI APPALTO

In ossequio al protocollo di legalità in materia di appalti, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta in data 17/01/08, l'impresa aggiudicataria, in sede di stipula del contratto, dovrà espressamente accettare e sottoscrivere le seguenti clausole:

Clausola n.1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante, automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

ARTICOLO 20 – Spese di contratto ed accessorie

Prima della stipulazione del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà anche provvedere:

- a) al versamento delle spese contrattuali, nelle forme indicate a seguito di apposita comunicazione;
- b) a versare la cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale.

Qualora risultino procedimenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue "ope legis". In caso di riunione temporanea di imprese non ancora formalmente costituita, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta da parte della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà altresì garantire il servizio e le forniture per tutta la durata del contratto.

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del Contratto.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 21 - CONTESTAZIONI, IRREGOLARITA' E INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA'

Nel caso l'aggiudicatario non installi le apparecchiature indicate in sede di gara, ovvero non provveda a dare esecuzione ai servizi oggetto del presente capitolato speciale nei termini previsti dallo stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni 10 da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Nel caso in cui non si attivi la manutenzione degli apparati o non vengano rispettati gli obblighi di cui agli articoli precedenti si potrà recedere unilateralmente dal contratto. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

ARTICOLO 22 – SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, il subappalto.

ARTICOLO 23 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'assuntore è soggetto alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

Saranno a carico dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

ARTICOLO 24 - ORDINI DI SERVIZIO – VIGILANZA

L'Amministrazione, a mezzo del Comando di Polizia Municipale, esercita il controllo sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

ARTICOLO 25 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- causa di forza maggiore;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto non autorizzato dall'Amministrazione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c., in caso di mancato pagamento delle spettanze da parte dell'Amministrazione Comunale oltre i termini previsti.

ARTICOLO 27- NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

ARTICOLO 28 - CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di S.Maria Capua Vetere (CE)

Il Responsabile del Procedimento

(Sovr. Anna Bellofiore)